



## ПРИКАЗ

04.06.2020

№ 83-02

г. Уфа

### О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

В целях контроля соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного положения работников ГБУ РБ «ГКО и ТИ», реализации требований Положения о конфликте интересов в ГБУ РБ «ГКО и ТИ», совершенствования организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Утвердить следующий состав Комиссии:

Председатель Комиссии-

Аксанов Фаниль Авхадеевич - заместитель руководителя;

Заместитель председателя Комиссии-

Аюпов Ильшат Раисович - заместитель руководителя.

Секретарь комиссии-

Антонова Марина Борисовна - ведущий специалист ОКР.

Члены Комиссии:

Муслимова Гульнара Дамировна - главный специалист ОУКД;

Гимадрисламов Рустам Магруфович - ведущий специалист ОЮР;

Ахметова Алсу Анваровна – ведущий специалист ФЭО.

3. Комиссии проводить заседания в случаях, предусмотренных в Положении о конфликте интересов в ГБУ РБ «ГКО и ТИ» и Кодексе этики и служебного положения работников ГБУ РБ «ГКО и ТИ».

4. Отделу кадровой работы:

- ознакомить под роспись с приказом работников центрального аппарата Государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан «Государственная кадастровая оценка и техническая инвентаризация» не позднее 3 рабочих дней с момента издания настоящего приказа;

- обеспечить ознакомление с нормативными актами учреждения по предупреждению коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов вновь принимаемых на работу работников, расписки об ознакомлении внести в личные дела работников.

5. Руководителям филиалов, руководителям структурных подразделений, подведомственных центральному аппарату, ознакомить под роспись работников соответствующих структурных подразделений с настоящим приказом и представить листы ознакомления в отдел кадровой работы (btirb-ok1@mail.ru) в семидневный срок со дня ознакомления.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя



Г.Н.Михайлова