

**Порядок  
организации работы по предоставлению услуги  
«Рассмотрение замечаний, связанных с определением кадастровой  
стоимости»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Порядка.**

Предметом регулирования Порядка предоставления услуги по рассмотрению замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости (далее – Порядок) является определение порядка, сроков и последовательности действий при рассмотрении замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости (далее - замечания к проекту отчета) государственным бюджетным учреждением «Государственная кадастровая оценка и техническая инвентаризация» (далее – Учреждение, бюджетное учреждение).

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон) в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления услуги по рассмотрению замечаний к проекту отчета (далее - услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги (далее – Заявители).

**1.2. Круг заявителей.**

Заявителями при предоставлении услуги являются любые лица.

**1.3. Порядок, форма и место размещения информации.**

Публичное письменное информирование о предоставлении услуги осуществляется путем размещения настоящего Порядка на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**1.4. Место подачи заявления.**

Замечания к проекту отчета могут быть представлены любыми лицами в бюджетное учреждение или многофункциональный центр лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая портал государственных и муниципальных услуг, государственную информационную систему <https://nspd.gov.ru/>.

**Услуга при подаче декларации в Учреждение предоставляется по месту нахождения Учреждения по адресу:**

Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Бессонова, д. 26 «А»

**Почтовый адрес для направления обращений:**

450097, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Бессонова, д. 26 «А».

**Режим работы учреждения:**

понедельник - четверг: с 08.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 13.45);  
пятница: с 8.30 до 16.15 (перерыв с 13.00 до 13.45);  
предпраздничные дни: понедельник - четверг: с 08.30 до 16.30  
(перерыв с 13.00 до 13.45);  
предпраздничные дни: пятница: с 08.30 до 15.15 (перерыв с 13.00 до 13.45);  
суббота, воскресенье - выходные дни.

График приема посетителей в Учреждении, осуществляющем предоставление Услуги, соответствует режиму работы Учреждения.

**Справочные телефоны (информация):**

телефон руководителя учреждения – +7(347)246-39-33;  
телефон заместителя руководителя учреждения – +7(347)246-89-73;  
телефон начальника отдела кадастровой оценки - +7(347)246-89-73,  
доп.179;  
телефон специалистов отдела кадастровой оценки - +7(347)246-89-73,  
доп.171, 198.

Адреса, режим работы и телефон структурных подразделений Учреждения можно посмотреть на сайте [www.btirb.ru](http://www.btirb.ru) в разделе «Контакты».

**Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты учреждения.**

Официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [btirb.ru](http://btirb.ru);  
электронный адрес для направления обращений:  
*E-mail: [gko@btirb.ru](mailto:gko@btirb.ru)*

**1.5. Сроки подачи заявления.**

Замечания к проекту отчета представляются в течение срока его размещения для представления замечаний к нему.

**2. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

**2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, порядок их представления.**

Для предоставления услуги заявителем представляются замечания к проекту отчета, с изложением его сути должны содержать:

– для заявителя – физического лица:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;

указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

- для заявителя – юридического лица:

полное наименование;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (при наличии);  
кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;  
указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

2) Согласие на обработку персональных данных физического лица, либо согласие на обработку персональных данных представителя юридического лица.

Замечания к проекту отчета оформляются заявителем согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Письменное согласие на обработку персональных данных оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

**2.2.** К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

Для удобства получения услуги заявителям предоставляется возможность подать замечания с помощью федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных <https://nspd.gov.ru/>. В разделе «Фонд данных государственной кадастровой оценки» подраздел «Подача деклараций, замечаний, заявлений и обращений по вопросам кадастровой стоимости объекта недвижимости».

### **3. Порядок предоставления услуги**

#### **3.1. Срок и порядок регистрации замечаний к проекту отчета, в том числе в электронной форме.**

Днем представления замечаний к проекту отчета считается день их представления в бюджетное учреждение или многофункциональный центр, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае направления замечания регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая портал государственных и муниципальных услуг, государственную информационную систему <https://nspd.gov.ru/>.

#### **3.2. Последовательность процедур и ответственные лица**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование процедуры</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные лица</b>
1	Прием и регистрация замечаний	В день фактического получения	Сектор делопроизводства ОКР

№ п/п	Наименование процедуры	Срок исполнения	Ответственные лица
2	Определение ответственного лица	2 рабочих дня с момента регистрации	Зам. руководителя по ГКО (или замещающее лицо)
3	Рассмотрение обращения. Рассмотрение документов на соответствие ч.18 ст.14 Закона. При необходимости направление запросов о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения замечаний	Не позднее окончания срока размещения сведений и материалов, указанных в части 13 ст.14 Закона в фонде данных ГКО	Начальники отделов и главные специалисты ГКО и отдела аналитики
4	Подготовка изменений в промежуточные отчетные документы, если выявлена необходимость пересчета	Не позднее окончания срока размещения сведений и материалов, указанных в части 13 ст.14 Закона в фонде данных ГКО	Начальники отделов и главные специалисты ГКО и отдела аналитики
5	Подготовка обновленных промежуточных отчетных документов, информации о кадастровых номерах объектов недвижимости, в отношении которых осуществлен пересчет кадастровой стоимости, информации, отражающей описание проведенного пересчета кадастровой стоимости каждого из объектов недвижимости с обоснованием учета замечания к промежуточным отчетным документам, а также размещение информации о поступивших замечаниях к промежуточным отчетным документам, которые не были учтены, с соответствующим обоснованием отказа в их учете для размещения на официальном сайте ГБУ РБ «ГКО и ТИ»		Начальник отдела ГКО (или замещающее лицо)

№ п/п	Наименование процедуры	Срок исполнения	Ответственные лица
6	Размещение на официальном сайте ГБУ РБ «ГКО и ТИ» информации указанной в п.5	В срок не более следующего дня с момента предоставления информации указанной в п.6	Отдел информационных технологий

В случае направления Учреждением запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения замечания к проекту отчета, в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, в частности в организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также в подведомственные им организации указанные органы и организации обязаны предоставить имеющуюся в их распоряжении информацию или уведомить об отсутствии запрошенной информации в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

### **3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги.**

В течение срока предоставления услуги заявитель вправе получить информацию о порядке ее предоставления.

Информацию о порядке предоставления услуги заявитель может получить следующими способами:

- ✓ лично;
- ✓ посредством телефонной, факсимильной связи, посредством электронной связи, посредством почтовой связи;
- ✓ на информационных стендах в помещениях учреждения;
- ✓ в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования на официальном сайте учреждения;

Информирование о предоставлении услуги осуществляется по следующим вопросам:

- о месте нахождения учреждения;
- о должностных лицах учреждения, уполномоченных на предоставление услуги и номерах контактных телефонов;
- о графике работы учреждения;
- об адресах официальных сайтов учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об адресах электронной почты учреждения;
- о нормативных правовых актах, касающихся предоставления услуги, в том числе, настоящего Порядка (наименование, номер, дата принятия

нормативного правового акта);  
о ходе предоставления услуги;  
о времени приема и выдачи документов;  
о сроке предоставления услуги;  
о порядке и форме контроля за предоставлением услуги;  
об основаниях для отказа в предоставлении услуги;  
решений, принятых в ходе предоставления услуги.

#### **3.4. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги.**

Услуга предоставляется без взимания платы.

#### **3.5. Перечень оснований для отказа в учете замечания.**

Замечания к проекту отчета, не соответствующие требованиям, установленным статьей 14 Закона, не подлежат рассмотрению.

#### **3.6. Описание результата предоставления услуги.**

В случае, если бюджетным учреждением принимается решение об учете замечания к проекту отчета и пересчете кадастровой стоимости объекта недвижимости, указанного в таком замечании, бюджетное учреждение обязано проверить, применимо ли такое замечание к иным объектам недвижимости, в том числе соседним, смежным, однотипным, в отношении которых может быть проведен аналогичный пересчет кадастровой стоимости. При выявлении соответствующей необходимости кадастровая стоимость таких объектов недвижимости также пересчитывается.

В случае выявления бюджетным учреждением оснований для внесения изменений в проект отчета в течение срока его размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки, в том числе в связи с представленными замечаниями, бюджетное учреждение составляет обновленную версию проекта отчета, содержащую требуемые изменения, а также справку с информацией об учтенных и неучтенных замечаниях к проекту отчета с обоснованием отказа в их учете (далее - справка).

Бюджетное учреждение размещает обновленную версию проекта отчета для представления замечаний к нему и справку на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием сведений о дате размещения) в соответствии с частью 7 статьи 14 Закона в течение срока размещения текущей версии проекта отчета в фонде данных государственной кадастровой оценки и пяти календарных дней после завершения срока такого размещения.

В течение одного календарного дня со дня размещения обновленной версии проекта отчета на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" бюджетное учреждение обеспечивает передачу с использованием государственной информационной системы в орган регистрации прав, публично-правовую компанию для размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки сведений о месте размещения обновленной версии проекта отчета, а также содержащихся в нем сведений и материалов в объеме, предусмотренном порядком ведения фонда данных государственной кадастровой оценки.

Публично-правовая компания в течение трех рабочих дней со дня получения от Учреждения сведений и материалов, содержащихся в обновленной версии проекта отчета, размещает их в фонде данных государственной кадастровой оценки в порядке, предусмотренном частью 13 статьи 14 Закона, до дня завершения срока размещения текущей версии проекта отчета, но не менее чем на пятнадцать календарных дней.

После размещения обновленной версии проекта отчета размещение предыдущей версии проекта отчета, прием замечаний к ней и проверка предыдущей версии проекта отчета органом регистрации прав прекращаются.

В течение десяти календарных дней со дня размещения обновленной версии проекта отчета орган регистрации прав осуществляет проверку обновленной версии проекта отчета на соответствие требованиям к отчету и направляет в Учреждение и уполномоченный орган субъекта Российской Федерации уведомление о соответствии или несоответствии обновленной версии проекта отчета требованиям к отчету с указанием всех выявленных в ходе такой проверки нарушений требований к отчету, которым не соответствует обновленная версия проекта отчета.

### **3.7. Подтверждение конечного результата предоставления услуги.**

В случае отсутствия выявленных Учреждением оснований для внесения изменений в текущую версию проекта отчета бюджетное учреждение составляет в форме электронного документа справку, содержащую информацию обо всех неучтенных замечаниях к текущей версии проекта отчета, с обоснованием отказа в их учете или об отсутствии замечаний к текущей версии проекта отчета и в течение пяти календарных дней после завершения срока размещения текущей версии проекта отчета в фонде данных государственной кадастровой оценки направляет такую справку и отчет с использованием государственной информационной системы в орган регистрации прав и публично-правовую компанию для размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки, а также в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации.

Руководителю ГБУ РБ «ГКО и ТИ» С.Н. Санниковой  
450097, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Бессонова, д. 26 «А»

от \_\_\_\_\_  
фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица/  
полное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_   
адрес местожительства физического лица/  
местонахождение юридического лица

\_\_\_\_\_   
номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии)

### **Замечания, связанные с определением кадастровой стоимости**

Направляю в ваш адрес замечание(я), связанные с определением кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером: \_\_\_\_\_  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Замечание предъявляется к странице (указание на номера страниц - по желанию) \_\_\_\_\_ проекта отчета.

Изложение сути замечаний: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответ прошу предоставить (выбрать один способ получения):

- по почте России
- электронной почте
- на руки

Приложение:\* могут быть приложены документы, подтверждающих наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также декларация о характеристиках объекта недвижимости.

\_\_\_\_\_   
подпись дата

М.П. (для юр.лица)

Руководителю ГБУ РБ «ГКО и ТИ»  
С.Н. Санниковой  
450097, Республика Башкортостан,  
г. Уфа, ул. Бессонова, д. 26 «А»

ФОРМА  
согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ (адрес гражданина)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

настоящим ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ

ГБУ РБ «ГКО и ТИ»

(наименование уполномоченного органа)

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Согласие даётся в целях рассмотрения замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости, по земельному участку (объекту капитального строительства) с кад. № на следующую информацию \_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных либо до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)